

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор Угрівського НВК

Н.І.Гапачило
29.08.2025р.

**План
роботи Угрівського навчально-виховного
комплексу І-ІІ ступенів «ЗЗСО-ЗДО»
Городоцької міської ради Львівської
області
на 2025-2026 н.р.**

Вступ

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Угрівського НВК І-ІІст. «заклад загальної середньої освіти –заклад дошкільної освіти» Городоцької міської ради Львівської області у 2024/2025 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми: “Розвиток творчої ініціативи вчителя та учня на основі активних підходів до організації навчально-виховного процесу» та виховної проблеми: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2024/2025 навчального року у школі було відкрито 9 класів. Мова навчання – українська.

Станом на 05.09.2024 кількість учнів становила 100 осіб.

Кількість учнів на кінець навчального року становила - 100 учнів.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Городоцької міської ради від 18.05.2023 № 122 «Про порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів та закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування», наказу по Угрівському НВК від 09.06.2025 № 23 «Про порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку й учнів та закріплення за Угрівським НВК території обслуговування», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти в мікрорайоні Угрівського НВК I-II ст. вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають на території обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2025/2026 навчальний рік;
- складено та подано до гуманітарного управління статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт за формою № 77-РВК;
- заклад освіти зібрав довідки, що підтверджують навчання випускників 9 класу

Станом на 05.09.2024 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи становила 100 учнів

Із них підлягають навчанню – 100 учнів

З них охоплені навчанням 100 учнів.

Перспективою на 2025/2026 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 7 дітей.

З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням (дошкільне відділення «Сонечко») – 7 чол. Не охоплені організованим вихованням – 0 чол.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9 класу, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі проводяться такі заходи: школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають базову загальну середню освіту;

- під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- на класних годинах спілкування учителі вчили дітей правильно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела, що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - скласти резюме і листи до роботодавців, оголошення про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випускників 9 класів

	Кіль- кість випуск- ників	Продовжують отримувати освіту				Не навча- ються	З них					
		ВНЗ І-ІІ р.акр .	ЦП О	10кл. загальн оосвітн і навчал ьні заклад и	10 кл. вечірн ьої школи		Пра цевл ашто вано	Не працюють, не навчаються			Хвор і та виїха ли за межі обла сті	Інші (виїх али за межі Украї ни)
								Кіль Кість	ПІБ	Адре са		
2024/ 2025	6	0	0	5	-	-	-	-	-	-	-	-

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2024/2025 навчальному році у школі працювало 17 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи (0,5ст.).

95% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 1 вчитель (Гірняк О.М.) мають середню спеціальну освіту

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями (без сумісників):

1	Вища категорія			7	21,4%			
2	I категорія			3	28,6%			
3	II категорія			2	14,3%			
4	Спеціаліст			1	35,7%			
Предмет викладання		Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	спеціаліст	З них мають звання	Прим.
Початкові класи		5	2	2	-	1		
Українська мова та література		2	2	-	-	-	2	
Англійська мова		1	-	1	-	-		
Історія		1	1	-	-	-	1	
Математика		2	-	2	-			
Географія		1		1	-	-	-	
Біологія		1	1	-	-	-	-	
Хімія		1	1	-	-	-		
Музичне мистецтво		1	-	-	-	1	-	
Фізична культура		1	-	-	-	1	-	

У школі упродовж 2024/2025 навчального року працювало:

- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 2 особи (Дзями Н.А., Михайлів А-Я. А.)).

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2024/2025 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови у 5-9 класах, християнської етики у 5-9 класах;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу” ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних

технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2020/2021 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Google classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень та воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet; підвищення
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО».

Упродовж 2024/2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;

- отримані інтерактивні дошки використовуються для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад.

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2025/2026 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2024/2025 навчальний рік

У 2024/2025 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2024 року та в травні 2025 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2024/2025 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнювального, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2024/2025 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2024/2025 навчальний рік:

Навчальний план школи на 2024/2025 навчальний рік складено:

- **для 1-4-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
- **для 5-8 класів** - за Модельною навчальною програмою для 5-8 класу Нової української школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки
- **для 9-го класу** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405.

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими

Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

- у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено;
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік в 1-9-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступник директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією школи було відвідано 75 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- I семестр - англійська мова, початкові класи;
- II семестр – історія, біологія.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням допрофільності навчання у школі.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність формування оцінювання оцінювання у 1-3-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-3-х класів здійснювалось вербально, учнів 4-9-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2024/2025 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2024/2025 навчального року із 100 учнів 1-9-х класів:

- 49 учнів 1-4-х класів оцінені вербально;
- 51 учнів 5-9-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 94 учнів переведено до наступних класів;
- 6 учнів 9 класу отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти

Таким чином, якість навчальних досягнень учнів зросла в порівнянні з минулим навчальним роком. Але серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 48% учнів школи мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Методична робота

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної теми “Розвиток творчої ініціативи вчителя та учня на основі активних підходів до організації навчально-виховного процесу»

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю базової загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних

працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2024/2025 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного й інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищенню професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Упродовж року в школі працювали такі методичні об'єднання:

1. Учителів початкових класів (керівник Гірняк О.М.)
2. Класних керівників (керівник Попович Г.Й.)

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при ЛОППО

Здійснювалось планове проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано таких педагогічних працівників:

1.Стадник Ірина Степанівна, учитель початкових класів, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи.

У школі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів

Згідно з річним планом роботи школи на 2024/2025 навчальному році проведені всі педради, наради при директорові.

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2020/2021 навчальний рік, професійному зростанню педагогів,

підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2025/2026 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою та основною школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової загальної середньої освіти;
3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у 5 класі НУШ;
4. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
5. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;
6. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних приміщень школи.

У класних кімнатах батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких приміщення набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені акти готовності навчальних приміщень. В кожному класі представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по наповненню матеріально-технічної бази класів навчальним приладдям та ТЗН.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

Щорічно учні 2-9 класів школи проходять поглиблений профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують сімейні лікарі.

За результатами медогляду складені групи здоров'я.

На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2025/2026 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами здоров'я;

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2024/2025 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями».

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.

Адміністрацією школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

- Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 2 учні;
- Діти, батьки яких перебували – 3 учнів;
- Діти з багатодітних сімей – 14 учнів;
- Діти з малозабезпечених сімей – 4 учнів;

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту заслуховувалося на нарадах при директорові.

Класними керівниками здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
- обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ.

- правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень., відповідно до річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями школи навчальних занять;
- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на засіданнях при

заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорів.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у школі проведено тиждень правових знань (грудень). У рамках Тижня відбулись години спілкування «Закон і ми», конкурс малюнків «Професія – юрист», «Я і мої права». Для організації цікавого та змістовного дозвілля дітей у школі працювала мережа гуртків, яка охопила всіх учнів школи. Учні із девіантною поведінкою залучено до гурткової роботи.

Аналіз виховної роботи

У 2024/2025 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: «Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у школі функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою,

формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Головне завдання школи – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня- громадянина, патріота України.

Система виховної роботи в школі

Завдання виховної системи:

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проєктів соціального та благодійного напрямків.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

Принципи виховної системи школи:

- принцип гуманізації і демократизації виховного процесу
- принцип зв'язку виховання з реальним життям

- виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності
- єдність вимог і поваги до особистості
- послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
- Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
- Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

Психологічна підтримка учнів та вихованців.

- Національно-патріотичне виховання.
- Екологічне виховання.
- Моральне виховання.
- Родинне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Розвиток творчих здібностей учнів.

Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи школи забезпечує:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
- розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;
- гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- соціальну захищеність і підтримку учнів;
- співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;
- співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;
- концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в школі створено методичне об'єднання класних керівників (керівник – Попович Г.Й.)

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.

З метою **формування здорового способу життя**, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями школи».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік . З метою збереження життя та здоров'я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров'я дітей приділяється на уроках фізкультури.

Педагогічний колектив школи ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров'я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

Дирекцією школи здійснюється систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог навчально-виховного процесу, видано відповідні накази по школі. У рамках тижня здоров'я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров'я – запорука добробуту й щасливого життя». На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у школі проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху»; конкурс малюнків «Дорожня азбука», бібліотечна виставка «Правила дорожнього руху. Обережно, діти на дорозі!»

Щоденно контролювався **стан відвідування учнями занять**, щомісяця проводилися рейди з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів: „Урок”, «Ні!»запізненням». Систематично проводилася робота проти запізнення учнів до школи: бесіди з учнями, батьками.

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі створено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками.

Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на **морально-правову освіту** учнів.

В рамках державної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів», використовується один з основних напрямків формування особистісного «Я», допомога в самореалізації через роботу органу **учнівського самоврядування**.

У стінах рідної школи діти не тільки здобувають знання. Щоб допомогти учням повною мірою розкрити свій інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал, виховати їх громадянами, які мають активну життєву позицію, прагнуть взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому вони живуть, підготувати їх до дієвої участі в демократизації суспільства в навчально-виховний процес було впроваджено систему учнівського самоврядування, провідними ідеями якої стали: організація пізнавальної, практичної, розвиваючої, соціальногромадської діяльності дітей та молоді; участь учнівської молоді у процесі виховання здорової, всебічно розвиненої особистості; захист прав та інтересів членів учнівського самоврядування; пріоритетність ігрових форм роботи з дітьми.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2024/2025 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у шкільних, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 29.08.2024 року) затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директоріві.

Закуплені вогнегасники і розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;

- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2021/2022 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2024/2025 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;

- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів інваріантного та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладу освіти під час карантинних обмежень.

Робота закладу в межах нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступника директора, педагогічних працівників, класних керівників, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Завдання:

Колектив педагогів Утрівського НВК у цьому навчальному році буде працювати над проблемою: “ Розвиток творчої ініціативи вчителя та учня на основі активних підходів до організації освітнього процесу ”.

Реформування загальної середньої освіти передбачає модернізацію змісту освіти: орієнтування на здобуття учнів умінь і навичок, необхідних сучасній людині для успішної самореалізації у професійній діяльності, особистому житті, громадській активності.

Мета повної загальної середньої освіти – всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Протягом року методичну роботу було спрямовано на виконання таких завдань:

- поглиблення змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих предметів навчального плану ;
- підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану;
- розвиток індивідуальних здібностей;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи школи професійної адаптації молодого учителя, шкільних методичних об'єднань учителів-предметників, проведення методичних тижнів;
- залучення педагогів до участі в інноваційних і дослідно-експериментальних проєктах різних рівнів;
- стимулювання педагогів до оволодіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- забезпечення роботи науково-практичних семінарів з актуальних питань навчання і виховання школярів.

Завдання на 2025/2026 навчальний рік	Вважаючи, що наш навчальний заклад знаходиться на шляху постійного розвитку, ми маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня, тому для нашого закладу є актуальними низка питань, що акумулюються в єдиній методичній проблемі :
---	--

“ Підвищення рівня навчальних досягнень учнів та розвиток індивідуальних здібностей. Національно-патріотичне виховання ”.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти на 2025/2026 навчальний рік є:

- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави;
- забезпечення спрямованості навчально-виховного процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
- реалізація принципу наступності у розвитку загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу;
- формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;
- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;

	- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи; - забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу; зміцнення матеріально-технічної бази закладу. Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2025/2026 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були забезпечені: • впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес; • формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб; • удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу • використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання. У своїй діяльності всі працівники закладу активно використовують комп'ютерні технології, реалізується повний комплекс задач. Уся документація ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта та постійно оновлюється інформація на офіційному сайті школи. Підтримується в актуальному стані база даних у програмному комплексі «АІКОМ».
--	--

I. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ

1.1. Організація роботи педколективу щодо забезпечення освіти шкільної молоді

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Уточнити списки дітей шкільного віку, які мають навчатися у загальноосвітній школі.	Останній тиждень серпня	Заступник керівника з НВР	
2.	Забезпечити чіткий облік учнів по класах.	До 05.09.	Адміністрація	
3.	Провести облік охоплення навчанням та працевлаштуванням випускників 9 класу	До 05.09.	Адміністрація, класні керівники	
4.	Взяти на облік всіх дітей, що підуть у школу в 2025-2026 н.р.	До 01.09.	Вчителі початкових класів	
5.	Забезпечити всіх учнів школи навчальними посібниками.	До 05.09.	Відповідальний за бібліотечний фонд	
6.	Класним керівникам вивчити матеріально-побутові умови учнів з метою надання дітям без батьківської опіки; дітям-сиротам, напівсиротам, дітям з малозабезпечених та багатодітних сімей матеріальної допомоги.	До 15.09.	Адміністрація, класні керівники	
7.	Забезпечити відвідування школи усіма учнями школи.	Постійно	Педколектив	
8.	Сприяти розвитку обдарованих учнів та заохочувати іменними подарунками, грамотами, призами.	Постійно	Адміністрація, педколектив	
9.	Організувати взаємодопомогу в учнівському колективі, ведення психолого-педагогічних спостережень за учнями, облік рівня навченості учнів.	До 15.09	Педколектив, психолог	
10.	Адаптація у школі учнів першого класу.	Вересень	Гірняк О.М.	
11.	Організувати огляд-прийняття навчальних приміщень перед початком навчального року.	Серпень до 01.09.	Адміністрація	
12.	Провести аналіз результатів вступу випускників школи до вищих навчальних закладів.	До 04.09.	Адміністрація	

Педагогічні ради

№ з/п		Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	1	Аналіз роботи педколективу школи за 2024-2025 н.р. та визначення пріоритетних напрямків роботи на 2025-2026 навчальний рік відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», пріоритети роботи у 1-4 класі Нової української школи. Різне	30.08 Серпень	Адміністрація	
	2	Обговорення та затвердження річного плану роботи школи на 2025-2026 н.р.			
	3	Затвердження навантаження вчителів.			
	4	Перспективний план розвитку школи.			
	5	Режим роботи школи в 2025-2026 н.р. та структура навчального року,			
	6	Освітня програма навчального закладу на 2025-2026 н.р.			
	8	Організація індивідуального та сімейного навчання			
	9	Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. Робота з електронними журналами			
2	1	Стратегічний план розвитку школи	12.10 Жовтень	Адміністрація	
	2	Різне			
3	1	Стан охорони праці та виробничої санітарії у навчальному закладі	04.11 Листопада	Адміністрація Класні керівники	
	2	Співпраця з батьками			
	3	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти			
4	1	Затвердження списку регіонального замовлення підвищення кваліфікації педагогічних працівників при ЛОППО на 2026 рік	15.12 Грудня	Адміністрація педколектив	
	2	Положення про дистанційну форму навчання			
	3	Положення про педагогічну раду			
	4	Інструкція з діловодства			
	5	Номенклатура справ			
	6	Внутрішній самоаналіз діяльності освітнього закладу. Різне			

Педагогічні ради

<i>№ з/п</i>		<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
5	1	Вибір замовлення і дозамовлення підручників для 4 і 9 класу Різне	Січень	Адміністрація Педколектив	
6	1	Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання	21.01	Адміністрація	
	2	Допуск учнів 9 класу до складання державної підсумкової атестації.			
	3	Звільнення від складання державної підсумкової атестації учнів 9 кл.			
		Різне			
7	1	Попереднє навантаження вчителів	23.05	Адміністрація	
	2	Вибір підручників для 5 класу			
		Різне			
8	1	Результати самооцінювання	30.05	Адміністрація	
	2	Випуск учнів 9 класу зі школи.			
	3	Підтвердження претендентів на свідоцтво з відзнакою.			
	4	Про перевід учнів у наступні класи.			
	5	Нагородження похвальними листами учнів 2-8 класів.			

План заходів щодо попередження правопорушень серед учнів

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Облік дітей 3-18 років у мікрорайоні школи	серпень	Заступник директора з НВР	
2	Облік працевлаштування випускників 9 класу	вересень	Заступник директора з НВР	
3	Класні батьківські збори (батьківський всеобуч)	4 рази на рік	Класні керівники	
5	Аналіз відвідування учнями школи	I тижд. місяця	Заступник директора з НВР	
6	Тиждень правової освіти	грудень	Заступник директора з НВР	
7	Місячник посиленої правової освіти	лютий	Практичний психолог	
8	Місячник правової освіти для батьків	квітень	Адміністрація закладу	
9	Здійснювати вивчення та вносити на розгляд педагогічних рад навчального закладу, нарад при директорі, засіданнях ШМО класних керівників питання правовиховної та профілактичної роботи, причинно-наслідкового зв'язку в скоєнні підлітками злочинів і проявів жорстокості та насилля	щоквартально	Заступник директора з НВР Заступник керівника НВР	
10	Підвищувати рівень психолого-педагогічного діагностування учнів, проведення з ними індивідуальної правовиховної роботи, спрямованої на попередження правопорушень.	протягом року	Класні керівники,	
11	Використовувати інформаційні ресурси шкільної бібліотеки для здійснення систематичного і оперативного інформування учасників навчально-виховного процесу з питань теорії й практики профілактичної роботи щодо попередження й подолання негативних проявів в учнівському середовищі; поповнювати бібліотечні фонди довідковою літературою, періодичними виданнями на правову тематику.	протягом року	Класні керівники, бібліотекар	
12	Вивчати і поширювати досвід роботи класних керівників в частині здійснення правоосвітньої роботи в класних колективах	квітень-травень	Керівник ШМО класних керівників	
13	Максимально залучати учнів до позашкільної освіти, організованих форм відпочинку упродовж навчального року та у канікулярний період	протягом року	Заступник директора з НВР	

Заходи з охорони здоров'я та життя дітей (техніка безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи)

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Направити роботу педколективу й технічного персоналу на виконання вимог з організації роботи з охорони праці в школі.	Вересень	Директор НВК	
2.	Перевірити наявність правил техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, інформатики, спортзалі.	Серпень	Директор НВК	
3.	Провести інструктаж для всіх працівників школи.	До 01.09.	Заступник директора з НВР	
4.	Забезпечити готовність школи, усіх навчальних кабінетів, інших приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм і вимог техніки безпеки.	До 01.09.	Директор НВК	
5.	Створити належний санітарно-гігієнічний режим в школі: • скласти графік чергування вчителів, учнів, адміністрації, ознайомити їх з обов'язками чергових; • закріпити за класами ділянки для забезпечення порядку та чергування; • два рази на місяць проводити генеральне прибирання; • кожного дня проводити прибирання класних приміщень; • забезпечити відповідні норми освітлення школи; • створити належні умови для роботи за комп'ютером	Систематично	Директор НВК Класні керівники	
6.	Постійно контролювати стан охорони праці та техніки безпеки в навчальних кабінетах, спортзалі під час проведення практичних і лабораторних занять.	Систематично	Класні керівники, учителі	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
7.	З метою збереження життя та здоров'я дітей два рази на місяць на початку уроку фізкультури, на уроках трудового навчання, хімії, фізики, біології перед кожною практичною роботою повторювати правила техніки безпеки.	Систематично	Класні керівники, учителі	
8.	Відвести в кожному класному журналі сторінку для обліку додаткових бесід з техніки безпеки	з 01.09.	Класні керівники	
9.	Усім учителям 1-4-х класів, а також класним керівникам 5-9-х класів проводити з учнями бесіди з попередження травматизму, виконання правил дорожнього руху, поведінки з вибуховими речовинами, правил поведінки на воді, льоді, під час виникнення пожежі.	Систематично	Класні керівники	
10.	На всіх поверхах школи оновити схеми виведення учнів із приміщень при виникненні пожежі.	Серпень	Заступник Директора з НВР	
11.	Після закінчення уроків організувати тренувальне виведення учнів із приміщень.	Один раз на семестр	Класні керівники, начальник штабу ЦЗ	
12.	Провести змагання в школі з дружин юних пожежників, взяти участь у районних змаганнях.	Лютий	Педагог-організатор	
13.	Оновити куточок з питань санітарії.	До 01.09.	Педагог-організатор	
14.	Повторювати правила дорожнього руху.	Систематично	Класні керівники	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
16.	Забезпечити в школі : • санітарно-протиепідемічний режим ; • систематичне провітрювання навчальних кабінетів; • тепловий і світловий режим; • раціональну організацію відпочинку під час перерв; • проведення фізкультурної паузи на уроці.	Систематично	Адміністрація Учителі, класні керівники	
17.	Класним керівникам розсадити учнів у класі з урахуванням зросту, зору, слуху, стану здоров'я.	До 01.09.	Класні керівники	
18.	Після медогляду скласти листки здоров'я і вклеїти їх у журнали, зміст та рекомендації лікарів довести до відома учителів	До 10.09	Класні керівники	
19.	Організувати роботу санпостів, випустити санбюлетень.	Вересень	Педагог-організатор	
20.	Заслухати на педраді питання щодо збереження здоров'я та життя дітей. (дотримання правил т/б на уроках фізкультури).	Березень	Заступник Директора з НВР	

Розвиток навчально-матеріальної бази школи. Фінансово-господарська діяльність

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Провести перевірку якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій інших приміщень та висвітлити на сайті навчального закладу.	липень-серпень	Комісія з підготовки школи до нового навчального року	
2.	Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до зимових умов.	жовтень	Директор НВК	
3.	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року. Здати систему теплопостачання й опалення на гідравлічне випробування представникові тепломережі.	червень	опалювач	
4.	Перевірити збереження, поповнення й використання бібліотечного фонду: •комплектування та забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками; •стан збереження підручників; •комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою.	серпень	Директор НВК бібліотекар	
5.	Проводити огляд стану та збереженості майна школи, інвентаря, обладнання в кабінетах.	систематично	Директор НВК	
6.	Провести екологічний двомісячник «Благоустрій території навчального закладу». Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період.	серпень-вересень	Директор НВК, вчитель біології	
7.	Контролювати показники газового, електролічильника .Укладатися в ліміти енергоносіїв.	систематично	Директор НВК, техпрацівники	
8.	Придбання миючих засобів, інвентарю, спецодягу.	Протягом року	Директор НВК	
9.	Охорона і раціональне використання землі, якою користується школа.	постійно	Вчитель біології	
10.	Підготовка й перевірка відповідності спортивного майданчика школи нормам безпеки.	серпень	Директор НВК, вчителі фізкультури	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
11.	Проведення профілактичних ремонтних робіт (заміна вікон на металопластикові, побілка коридорів, заміна водяного проводу)	Протягом року	Робітник	
12.	Аналіз економії енергоресурсів школи за I, II семестри.	грудень, травень	Директор НВК, робітник	
13.	Підбиття підсумків роботи школи зі зміцнення матеріальної бази й господарської діяльності за навчальний рік.	травень	Директор НВК, робітник	

II. Навчально-методична робота

Робота з педагогічними кадрами

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Забезпечити школу необхідними педкадрами.	До 25.08	Директор НВК	
2.	Розподілити педагогічне навантаження між учителями, призначити класних керівників, завідувачів кабінетів, керівників гуртків, факультативів, спортивних секцій тощо (наказ по школі).	До 01.09.	Директор НВК	
3.	Спланувати основні організаційні форми роботи педагогічного колективу (засідання педрад, нарад при директорові).	До 01.09.	Директор НВК, заступник директора з НВР	
4.	Скласти графік проведення відкритих уроків учителями школи, які атестуються.	До 15.09.	Заступник директора з НВР	
5.	Організувати роботу з дооформлення і поповнення навчальним обладнанням кабінетів.	Протягом року	Директор НВК, заступник директора з НВР	
6.	Оголосити та провести конкурси на кращий навчальний кабінет, краще естетичне оформлення й озеленення кабінетів.	I семестр	Заступник директора з НВР	
7.	Провести атестацію педагогічних кадрів (згідно з перспективним планом і заявами вчителів).	До 31.03.	Директор НВК, заступник директора з НВР	
8.	Забезпечити виконання плану курсової перепідготовки й підвищення кваліфікації вчителів, навчання окремих учителів.	Згідно з наказом	Заступник директора з НВР	
9.	Організувати участь педколективу в роботі постійно діючих шкільних і районних семінарів та методичних об'єднань освітнього округу.	Протягом року	Адміністрація	

Фахова підготовка вчителя

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Відкоригувати план курсової перепідготовки і атестації педагогічних кадрів на 2021-2022 н.р.	Вересень	Заступник директора з НВР	
2.	Організувати роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів, призначити керівника, скласти план роботи	До 05.09.	Директор НВК, заступник директора з НВР ,голова МО	
3.	Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників, призначити керівника, скласти план роботи на рік	До 10.09	Заступник Директора з НВР, голова МО	
4.	Створити динамічні групи для підготовки питань педагогічних рад	Протягом року	Адміністрація закладу	
5.	Виставка методичної літератури та преси. "Нові методичні видання".	2 рази на рік	Заступник директора з НВР, бібліотекар	
6	Провести педагогічні читання на тему: « Пріоритети роботи НУШ» «Методичне забезпечення ефективності навчального процесу»	листопад Лютий	Заступник директора з НВР	

2.3. Узагальнення та впровадження ППД

Організація атестації педагогічних кадрів

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Індивідуальні співбесіди з учителями – вибір методичних тем.	Вересень	Голова методичної ради, керівники МО	
2.	Вивчення системи роботи вчителів, які претендують на присвоєння (відповідність раніше присвоєній) кваліфікаційній категорії “спеціаліст вищої категорії”(узагальнення досвіду).	Протягом року	Атестаційна комісія І рівня	
3.	Спрямувати діяльність методичних формувань на розв’язання методичної проблеми	Протягом року	Члени методичної ради	
4.	В основу організації та змістової діяльності школи покласти положення законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, проект “Національної доктрини розвитку освіти у ХХІ столітті”, а також принципи природо відповідності, гуманітаризації, демократизації та індивідуалізації.”	Протягом року	Педагогічний колектив	
5.	Скласти план роботи та удосконалити структуру роботи з обдарованими дітьми.	Вересень	Заступник директора з НВР	
6.	Поновити роботу з вивчення педагогічного досвіду.	Протягом року	Голова методичної ради, заступник з НВР	
7.	Контролювати стан впровадження перспективного досвіду вчителями, що атестуються.	Протягом року	Члени методичної ради	
8.	Поповнити папки методичних об’єднань необхідними документами, книгами обліку відвідувань уроків і діагностичними матеріалами.	Протягом року	Керівники методичних об’єднань, адміністрація	
9.	Оформити папку з матеріалами із серії “З педагогічної скриньки” (конспекти відкритих уроків різних типів і форм).	Протягом року (І семестр)	Голова методичної ради, Заступник директора з	

			НВР	
--	--	--	-----	--

2.5. Навчальна робота

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Складання розкладу екскурсій і організація їх проведення	Протягом року	Класні керівники	
2.	Складання розкладу занять предметних гуртків, затвердження планів гурткової роботи.	Вересень.	Заступник директора з НВР	
3.	Організація і проведення шкільних предметних олімпіад.	Жовтень	Заступник директора з НВР	
4.	Забезпечення участі дітей в районних предметних олімпіадах.	Листопад, грудень	Заступник директора з НВР	
5.	Складання розкладу державної підсумкової атестації.	Квітень	Заступник директора з НВР	
6.	Забезпечити участь учнів школи у класних, загальношкільних та районних виховних заходах	Протягом року	педколектив	

III. Внутрішній контроль

3.1. Контроль за реалізацією законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», указів Президента України, постанов КМУ, що стосуються освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто організовує контроль	Форма завершення роботи	Де обговорюється
1.	Готовність школи до нового навчального року.	До 31.08.	Адміністрація, комісія	Акт прийому школи до нового н.р.	Співбесіди з вчителями
2.	Статистична звітність на початок навчального року.	Вересень	Адміністрація		
3.	Оформлення документації по працевлаштуванню.	До 03.09.	Заступник директора з НВР, кл. кер. 9класу		Співбесіди з вчителями
4.	Облік дітей 3- 5 річного віку.	До 01.09.	Заступник директора з НВР		
5.	Списки майбутніх першокласників	Вересень			
6.	Контроль за відвідуванням учнями школи.	Щомісяця	Адміністрація		

7.	Контроль за виконанням заходів спільної діяльності школи, сім'ї, громадськості.	березень	Заступник директора з НВР		Співбесіди з вчителями
8	Контроль за діяльністю Ради профілактики.	квітень	Заступник директора з НВР		
9.	Організація повторення з метою подолання прогалин у знаннях учнів.	Грудень, квітень	Заступник директора з НВР		
10.	Контроль за достовірністю статистичних звітів класних керівників за семестри і за навчальний рік.	Січень, червень	Заступник директора з НВР		

Контроль за веденням документації

№ з/п	Що перевіряється	Термін виконання	Хто організовує контроль	Форма завершення роботи	Де обговорюється
1.	Навчальні плани.	серпень	Заступник директора з НВР	Записи	Співбесіда з вчителями
2.	Календарне планування.	До 1.09.2021, до 10.01.2022р			
3.	Плани виховної роботи.	До 10.09.2021	Заступник директора з НВР	Записи	Співбесіда з вчителями

	5-9 класи	Квітень			
	5-9 класи	Січень			
	З англійської мови: 5-9 кл.	Лютий			
5.	Протоколи ШМО	Січень	Заступник директора з НВР	Довідка	Співбесіда з вчителями
6.	Класні журнали 1-4 класи 5-9 класи	Вересень жовтень, грудень, квітень листопад березень, травень	Заступник директора з НВР	Довідка Наказ	Співбесіда з вчителями, нарада
7.	Журнали гурткової роботи, інші журнали.	Вересень, квітень	Заступник директора з НВР	Довідка	Співбесіда з вчителями
8.	Щоденники учнів 1-4 класи 5-9 класи	Вересень, листопад, січень, березень	Заступник директора з НВР	Довідка	Нарада з
9.	Книга наказів	Жовтень Березень	Директор НВК		
10.	Атестаційні матеріали	Жовтень, березень	Адміністрація	Наказ	Нарада
11.	Книги внутрішнього контролю	Грудень, березень	Адміністрація		
12.	Документація з ОП та ТБ	жовтень, лютий	Адміністрація	Довідка	Наради
13.	Протоколи класних батьківських зборів	Грудень, квітень	Адміністрація	Довідка	Співбесіда з вчителями
14.	Алфавітна книга	Вересень,	Адміністрація		

		червень			
15.	Особові справи вчителів та учнів	Вересень, червень	Адміністрація		
16.	Контрольно візитаційна книга	Березень	Адміністрація		
17.	Інвентарна книга бібліотечного фонду	Жовтень	Адміністрація		
18.	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації	Вересень, лютий, травень	Адміністрація		
19	Поурочні плани	Постійно	Адміністрація		Співбесіда з вчителями

Контроль за виконанням навчальних програм, станом викладання навчальних дисциплін

<i>№ з/п</i>	<i>Що контролюється</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Хто організовує контроль</i>	<i>Форма завершення роботи</i>	<i>Де обговорюється</i>
1.	Тематичні плани вивчення програмного матеріалу з предметів з чітким визначенням термінів виконання	щомісяця	Заступник директора з НВР		Співбесіди з вчителями
2.	Виконання графіків контрольних, практичних, лабораторних робіт, диктантів, переказів, творів	наприкінці кожного семестру	Заступник директора з НВР		Співбесіди з вчителями
3.	Контроль за відвідуванням учнями школи. Облік пропущених уроків, через хворобу, замін уроків	один раз на місяць	Заступник директора з НВР	довідка	співбесіди з вчителями
4.	Виконання навчальних програм за записами у журналах	Грудень, травень	Заступник директора з НВР	довідка наказ	співбесіди з вчителями
5.	Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються, державним програмам, календарним планам	наприкінці I, II семестрів	Заступник директора з НВР	довідка	співбесіди з вчителями
6.	Результати навчальних досягнень учнів	грудень, травень	Заступник директора з НВР	довідка, наказ	співбесіди з вчителями

3.6. Координація внутрішнього шкільного контролю

Розподіл функціональних обов'язків між директором школи і його заступником		Протягом року	Директор НВК
а)	Директор НВК		
	Контролює всю навчальну і виховну роботу і зокрема закріплюється за такими ділянками роботи:		
	1. Відповідальність за викладання: • в початковій школі ; • зарубіжна література; • математики та інформатики; • трудового навчання; • географії і фізики; • хімії і біології; • музики. 2. Відповідає: • за правильність ведення особових справ; • за правильність ведення шкільної книги обліку учнів; • за здачу звітів; • за роботу батьківського комітету; • за санітарний стан школи; • за господарську діяльність школи;		
	• за роботу з батьками; • за правове виховання.		
		З	а
		с	П
		р	р

	б)	Заступник директора з навчально-виховної роботи		
		1. Контролює і відповідає за викладання:		
		• в початковій школі (природознавства, основ здоров'я, фізичної культури, укр.мови); • укр.. мови; • історії; • німецької мови, основ правознавства; • фізичної культури ; • захисту Вітчизни; • образотворчого мистецтва; • християнської етики.		
		2. Відповідає:		
		• за правильність оформлення і ведення класних журналів; • за звіти; • за роботу гуртків; • за ведення журналів заміщення уроків; • за організацію чергування у школі вчителів та учнів; • за роботу шкільної бібліотеки.		
		• за національне виховання; • за правове виховання; • за проведення масових позакласних і позашкільних заходів; • за шкільну пресу; • за суспільно-корисну працю; • за організацію роботи учнівського самоврядування; • за проведення виховних годин; • за проведення класних політінформацій.		
2.	Відповідальність за роботу методоб'єднання вчителів початкових класів покласти на Гірняк Оксану Михайлівну			Директор
3.	Відповідальність за роботу МО класних керівників покласти на Попович Галину Йосипівну			